

DOSSIER DE CANDIDATURE 2017

- Type(s) de formation :**
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Contrat Professionnalisation | <input type="checkbox"/> Jeune (-26 ans) | <input type="checkbox"/> Adulte (+26 ans) |
| <input type="checkbox"/> Période professionnalisation | <input type="checkbox"/> LADOM FIM | <input type="checkbox"/> Pôle Emploi |
| <input type="checkbox"/> Conseil Régional | <input type="checkbox"/> OPACIF : | |
| <input type="checkbox"/> Scolaire sous statut Etudiant | <input type="checkbox"/> Autre : | |

Diplôme de l'Education Nationale :

- Baccalauréat Professionnel Commerce

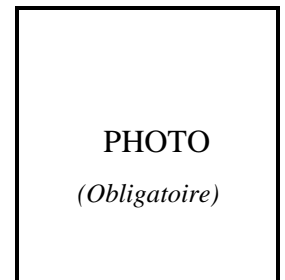
BTS :

- Management des Unités Commerciales
 Négociation Relation Clients
 Assistant de Gestion PME-PMI

Titre Ministère de l'emploi :

- Développeur Web
 Secrétaire Assistant(e) Médico-Social (Niv IV)

Nom (*en capitales*) :
 Prénom :
 Adresse personnelle :
 Code postal : Ville :
 Tél. fixe * : Tél. Portable * : (* Obligatoire)
 E-mail * : (* Obligatoire)



Sexe : M F Situation familiale : Marié(e) - Célibataire
 Date et lieu de naissance : Nationalité :
 Permis de conduire : - Oui - Non - En Cours Véhicule personnel - Oui - Non

Pour les jeunes de moins de 26 ans : (*Obligatoire*)
 Nom de vos parents ou de votre responsable :
 Adresse :
 Code postal : Ville :
 Tél. : E-mail :
 Profession du père : Entreprise : Tél. :
 Profession de la mère : Entreprise : Tél. :

Obligatoire pour tous les candidats Votre numéro de sécurité sociale :
 Nom de la personne à prévenir en cas d'accident :
 Adresse :
 E-mail : Tél. :
 Avez-vous un problème de santé OUI NON Si oui lequel ?
 Suivez-vous un traitement particulier : OUI NON Si oui lequel ?
 Reconnaissance COTOREP –MDPH : OUI NON

Établissement(s) scolaire(s) fréquenté(s) durant vos trois dernières années de scolarité : *(Obligatoire)*

Années	Classe	Établissement	Code Postal	Commune

Diplômes obtenus : Année :
 Année :

Avez-vous des connaissances informatiques ? - Oui - Non

Si oui, quels logiciels ?

Langue vivante 1 : Nombre d'années :

Langue vivante 2 : Nombre d'années :

Avez-vous une activité associative, culturelle ou sportive ? - oui - non

Si oui, laquelle ?

Avez-vous déjà occupé un emploi ou effectué un stage ? - Oui - Non

Pouvez-vous préciser les principaux enseignements que vous en avez retirés et les tâches que vous y avez accomplies :

Mentionnez les coordonnées des entreprises où vous avez déjà occupé un emploi ou effectué un stage :
 (Nom, adresse, ville)

.....

Quelles sont les caractéristiques essentielles de votre personnalité ? (*Obligatoire*).....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelles seraient, dans l'ordre de préférence, les trois professions que vous souhaiteriez exercer ? (*Obligatoire*)
1 :
2 :
3 :

Avez-vous un projet professionnel, pouvez-vous le développer ? (*Obligatoire*)
.....
.....
.....

Avez-vous déposé votre candidature dans un autre établissement ? OUI NON
Si OUI dans quel établissement ?
Et pour quelle formation ?

Si votre candidature n'était pas retenue, que feriez-vous ?
.....
.....

Cadre réservé aux candidatures en contrat de professionnalisation :

Pourquoi recherchez-vous un contrat de professionnalisation ?
.....
.....

Avez-vous déjà fait des recherches d'entreprises ? OUI NON
Types et/ou Noms des entreprises contactées :
.....
.....

Je soussigné(e) demande, aux Conseillers en formation, d'examiner ma candidature.
A, le **Signature**

COMMENT NOUS AVEZ-VOUS CONNUS ?

Par recommandation laquelle ?

Par un Média : Gratuits Magazine Etudiant Brochure Onisep Autres :

Lors d'un salon : Salon de l'Etudiant Autres :

Par un organisme : Pôle Emploi Mission Locale CIO CRIJ Conseil Régional Fongécif
 DDTEFP LADOM

Autre(s) moyen(s) :

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

*(Les dossiers **incomplets** ne peuvent pas être examinés et aucune décision ne peut être prise)*

Documents obligatoires pour toute candidature :

- Curriculum Vitae
- 2 photos d'identité collée sur le présent dossier
- 2 timbres poste au tarif lettre service rapide
- Photocopie de la carte d'identité (recto et verso) ou du livret de famille
Ou copie du titre de séjour (*pour les étrangers*)
- Copie des notes obtenues aux diplômes passés
- Copie des diplômes obtenus (*BAC pour BTS et BEP pour BAC Prof*) ou certificats de travail (*3 ans*)
-
- Copie de la reconnaissance M.D.P.H. (avec handicap reconnu)

Copies des documents à fournir pour les personnes ayant moins de 26 ans :

- Bulletins trimestriels de vos deux dernières années de scolarité
- Certificat de participation à la journée de préparation à la défense

Documents à fournir pour les personnes ayant travaillé et candidat en formation continue :

- Certificats de travail (*obligatoire pour un dossier de positionnement*)
- Copie de l'attestation POLE EMPLOI pour les demandeurs d'emploi

Pour tous les candidats des formations en alternance Contrat ou Période de Professionnalisation

- Lettre de motivation destinée aux entreprises indiquant votre motivation pour l'emploi
- Un règlement d'un montant de 20€ correspondant au frais d'inscription

CONCLUSION : (Ne pas remplir, réservé à l'ISEIC)

Bilan d'orientation réalisé : Oui Non **Date** :

Décision : Sans Suite Réorientation en

Éligible : **Visa assistante** :

Type de formation :

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Contrat Professionnalisation | <input type="checkbox"/> Période de Professionnalisation | <input type="checkbox"/> Jeune (-26ans) | <input type="checkbox"/> Adulte (+26ans) |
| <input type="checkbox"/> Conseil Régional | <input type="checkbox"/> LADOM FIM | <input type="checkbox"/> Entreprise | <input type="checkbox"/> Pôle Emploi |
| <input type="checkbox"/> OPACIF : | <input type="checkbox"/> Scolaire | | |

BTS : - Management des unités Commerciales

- Assistant de Gestion

- Négociation Relation Client

Titres

- Développeur Web

- Gestionnaire de Paie

- Secrétaire Assistant(e) Médico-Social

Autre :